

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН НАО «ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ



Председатель правления-ректор

Ж.О. Жилбаев

202\_\_ г

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон РК «Об образовании» (с изм. и дополн. от 07.07.2020 г.);
2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 гг.»;
3. Профессиональный стандарт «Педагог» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18764);
3. Закон РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК. (с изм. и дополн. от 07.07.2020 г.);
4. Об утверждении Правил переподготовки от 17 марта 2020 года № 110;
5. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов. Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года. (с изм. и дополн. от 18.05.2020 г.);
6. Письмо МОН РК № исх.14-4/14-вн от 06.01.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

## 3. ГЛОССАРИЙ

1. Академический кредит — унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
2. Академический час — единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
3. Слушатели — лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку.

Павлодар 2022

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о педагогической переподготовке (далее — Положение) НАО «Павлодарский педагогический университет» (далее — Университет) разработано в целях определения порядка организации и проведения курсов педагогической переподготовки в Университете.

Положение предназначено для всех подразделений Университета, участвующих в организации и проведении курсов.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, 19-III. (с изм. и дополн. от 07.07.2020 г.);

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

3. Профессиональный стандарт «Педагог» (Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18764);

3. Закон РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК. (с изм. и дополн. от 07.07.2020 г.);

4. Об утверждении Правил педагогической переподготовки от 17 марта 2020 года № 110;

5. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов. Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года. (с изм. и дополн. от 18.05.2020 г.);

6. Письмо МОН РК № исх.14-4/14-вн от 06.01.2021.

## 3 ГЛОССАРИЙ

1. Академический кредит — унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

2. Академический час — единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

3. Слушатели - лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку.

4. Квалификация — совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

5. Итоговая аттестация - процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы педагогической переподготовки;

6. Сертификат- документ, выдаваемый по итогам прохождения курсов педагогической переподготовки по определенной образовательной программе.

7. Образовательная программа — единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

8. Профессиональное образование - вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

9. Профессиональная подготовка - форма профессионального обучения, направленного на развитие личности для приобретения новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ;

10. Дистанционные образовательные технологии - обучение, осуществляемое применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

11. Учебная программа - программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

12. Учебный план - документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

13. Педагог-лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Курсы педагогической переподготовки (далее — Курсы) реализуются на базе Института дополнительного образования университета (далее — ИДО).

2. Курсы педагогической переподготовки проводятся для лиц с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю.

3. Курсы переподготовки педагогических кадров проводятся по очной форме обучения, по очной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в связи со сложившимися форс-мажорными условиями, в период введения режима чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, карантина и т.п.

4. Содержание образовательной программы курсов состоит из психолого-педагогических дисциплин (30 кредитов) и педагогической практики (10 кредитов).

5. Перечень, содержание и объем дисциплин образовательной программы педагогической переподготовки определяются высшими школами университета самостоятельно и учитывает потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы слушателя в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18764) (далее — Профессиональный стандарт «Педагог»).

6. Продолжительность курсов: 4-6 месяцев.

7. Объем кредитов: 40.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА КУРСЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Прием документов и зачисление на курсы педагогической переподготовки проводится согласно Таблице соответствия специальностей (Приложение 1).

По специальностям, не указанным в таблице соответствия прием документов осуществляется решением Приемной комиссии в индивидуальном порядке.

2. Прием документов осуществляется Приемной комиссией Университета.

3. Лица, поступающие на курсы, подают ответственному секретарю приемной комиссии Университета следующие документы:

1) заявление на имя Председателя Правления - ректора Университета по форме (Приложение 2);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

4) медицинскую справку формы 086-У, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2010 года № 6697);

- 5) копию документа об образовании;
- о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, с результатами обучения в соответствии с 5-ым уровнем профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292;
  - о высшем образовании, с результатами обучения в соответствии с 6-ым уровнем Профессионального стандарта педагога;
  - о послевузовском образовании, с результатами обучения в соответствии с 7-ым уровнем Профессионального стандарта педагога.

6. Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, ответственный секретарь приемной комиссия Университета возвращает документы.

7. При предоставлении полного перечня документов, претенденты получают допуск к прохождению специального экзамена, определяющего профессиональную пригодность для лиц, поступающих на педагогические образовательные программы.

8. При положительном решении комиссии по специальному экзамену, претенденты зачисляются на курсы педагогической переподготовки и издается приказ о зачислении.

9. После зачисления на курсы педагогической переподготовки между вузом и слушателем заключается договор.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Разрабатывают рабочие программы (силлабусы) педагогической переподготовки преподаватели Высших школ.
2. После освоения теоретического курса и прохождения педагогической практики проводится итоговая аттестация.
3. Форма итоговой аттестации устанавливается по каждой ОП в соответствии с профилем подготовки в виде комплексного экзамена.
4. По результатам прохождения курсов педагогической переподготовки слушателям выдается сертификат, предоставляющий право осуществлять педагогическую деятельность (Приложение 3).

## 7. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ СТРУКТУР ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ

1 Секретарь приемной комиссии ведет прием документов, проверяет наличие документов, на основании заявления поступающего, регистрирует их, комплектует личное дело, формирует проекты приказов о зачислении, окончании и отчислении и вносит данные слушателей в АИС «Платон»

2. Департамент финансов в течение трех дней со дня поступления служебной записки директора ИДО составляет расчет стоимости обучения по программам педагогической переподготовки.

3. Зачисление слушателя на курсы осуществляется приказом ректора университета на основании решения приемной комиссии и согласуется с проректором по академическим вопросам, директором департамента по академическим вопросам, директором ИДО, главным бухгалтером, юристом.

4. Деканы высших школ, руководители ОП определяют дисциплины, преподавателей по этим дисциплинам и педагогической практике, разрабатывают учебный план.

5. ИДО составляет расчёт часов, почасовую оплату.

5. Учебный отдел разрабатывает академический календарь.

6. Образовательную программу, учебный план, академический календарь, рабочие программы (силлабусы) утверждает проректор по АВ.

7. Учебный отдел загружает в АИС «Платон» учебный план, совместно с руководителями образовательных программ закрепляет ППС за дисциплиной

8. Офис-регистратора осуществляет регистрацию студентов за дисциплинами.

7. ИДО до зачисления на курсы заключает со слушателем договор об оказании платной образовательной услуги (далее — Договор).

8. ИДО совместно с руководителями образовательных программ разрабатывает образовательные программы по педагогической переподготовке кадров, вносит их в Реестр ОП.

9. ИДО организует образовательные услуги в соответствии с учебной программой, составляет расписание занятий, осуществляет текущий контроль успеваемости и аттестацию слушателей в АИС «Платон»

10. После завершения обучения и положительной сдачи итоговой аттестации Офис-регистратора выдает слушателям сертификат о педагогической переподготовке.

Согласовано и утверждено на УМС № 4 от «18» февраля 2022 г:

Проректор

по академическим вопросам

Андрющенко О.К. Андрющенко

Директор по академическим вопросам

Жакиенова А.А. Жакиенова

Декан Высшей школы педагогики

Нурмагамбетова Б.А. Нурмагамбетова

Декан Высшей школы искусства и спорта

Лебедева В.И. Лебедева


Декан Высшей школы естествознания

Габдуллин Е.С. Габдуллин

Декан Высшей школы гуманитарных наук

 А.Е. Каримова

Начальник отдела довузовской подготовки  
и профориентации

 Г.М. Мусанова

Директор института дополнительного образования

 Р.Р. Жаева

Таблица соответствия специальностей для осуществления приема документов на курсы педагогической переподготовки на базе технического и профессионального образования

№	ОП или специальность поступающего по диплому	Соответствующее педагогическое направление (учитель)
1.	Педагогика и психология	Психология, Клиническая психология, Социология, Педиатрия Социальная работа Философия Журналистика Культурология
2.	Профессиональное обучение, художественный труд, графика и проектирование	Живопись, Графика, Скульптура Декоративное искусство, Дизайн, Материаловедение и технология новых материалов
3.	Подготовка учителей музыки	Музыковедение, Инструментальное исполнительство, Вокальное искусство, Традиционное музыкальное искусство, Дирижирование, Искусство эстрады, Народные инструменты, Искусство пения, Хореография
4.	Подготовка учителей математики	Статистика, Механика, Экономист, Финансы
5.	Подготовки учителей химии	Химия Технология перерабатывающих производств (по отраслям)
6.	Подготовка учителей физики	Физика, Ядерная физика, Техническая физика, Физика и астрономия,



		Материаловедение и технология новых материалов, Инженерия, Инженерное дело, Электроэнергетика, Теплоэнергетика
7.	Подготовка учителей информатики	Информатика Информационные системы, Вычислительная техника и программное обеспечение, Математическое и компьютерное моделирование, Системы информационной безопасности, Роботехнические системы
8.	Социальная педагогика и самопознания	Психология, Клиническая психология, Социология, Социальная работа, Культурология, Политология
9.	Подготовка учителей начальной военной подготовки	Офицеры запаса, прошедшие военную службу на должностях офицерского состава, имеющие высшее, Социальная и идеологическая работа в воинском коллективе, Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды
10.	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Казахская филология, Журналистика
11.	Подготовка учителей русского языка и литературы	Русская филология, Журналистика.
12.	Подготовка учителей иностранного языка	Иностранная филология, Переводческое дело, Международные отношения
13.	Подготовка учителей истории	Религоведение Археология и этнология Этнология Востоковедение Регионоведение История Юриспруденция
14.	Подготовка учителей географии	География, Гидрология,

		Метеорология, Экология, Туризм, Геодезия и картография
15.	Подготовка учителей биологии	Биология, Биотехнология, Ветеринария, Агрономия
16.	Подготовка учителей основы права и экономики	Правоведение, юрист, юрисконсульт, правоохранительная деятельность, патентование, Социальная работа, Специалист по социальной работе, Финансы (по отраслям), Экономист по финансовой работе, Статистика, История
17.	Специальная педагогика/дефектология	Психология, Социальная работа, Адаптивная физкультура, Клиническая психология, Педиатрия, Общая медицина, Общественное здравоохранение
18.	Педагогика дошкольного воспитания и обучения	Психология, Клиническая психология, Педиатрия Социальная работа

Председателю Правления -  
ректору НАО «Павлодарский педагогический университет»

от:

(Ф.И.О., контактные данные)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня на курсы педагогической переподготовки по  
Образовательной программе « \_\_\_\_\_ »

(шифр и наименование ОП) по очной форме обучения с казахским / русским  
языком обучения. Специальность по диплому:

Подпись

Сертификат

выдан

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 в том, что он(а) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошел(а) курс педагогической переподготовки в объеме \_\_\_\_\_ кредитов \_\_\_\_\_ по образовательной программе « \_\_\_\_\_ » в Институте дополнительного образования НАО «Павлодарский педагогический университет»  
 (название организаций высшего и (или) послевузовского образования)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. при наличии, подпись руководителя)

Место печати

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер: № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Университеттин Ғылыми кеңешіні отырысында бекітілді/Утверждено на заседании Ученого совета университета  
Хаттам/Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 ж.

ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТЫ/ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОКУ ЖОСПАРЫ/УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образова  
Оқу түрі/Форма обучения – күндізгі жаппай орта білім негізінде /очная, на базе ТИПО и ВПО  
Оқу мерзімі/Срок обучения – 4 мес  
Түскен жылы/Год поступления – февраль 2022

Ғылыми кеңешінің төрағасы/Председатель Ученого совета  
Хаттам/Протокол № \_\_\_\_\_ Ж. Жолбаев

1	2	3	4	5	6	7										11	12
						Бақылау нысандары/Формы контроля		Барынша/Всего		Лекция		Практикесіне/занятия		Лабор./студ./ида			
					9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
БП/БД	МҚ/ОҚ	РР	Модуль 1: Педагогика және психология: подходы, методы, технологии	Психология	5	150	15	30	15	75	15	5	1	2	1		
БП/БД	МҚ/ОҚ			Педагогика	5	150	15	30	15	75	15	5	1	2	1		
БП/БД	МҚ/ОҚ			Возрастная гигиена и школьная гигиена	5	150	15	30	15	75	15	5	1	2	1		
БП/БД	МҚ/ОҚ			Методика преподавания	5	150	15	30	15	75	15	5	1	2	1		
БП/БД	МҚ/ОҚ			Модуль 2: Профессионально-педагогические компетенции	9	270	30	60	15	150	15	9	2	4	1		
БП/БД	МҚ/ОҚ			Специализация	10	300				300		10					
Теориялық оқыту бойынша/Итого теоретическое обучение					39	1170	90	180	75	750	75	39	6	12	5		
Емтихандар саны/ Количество экзаменов					7												
Курстық жұмыстар саны/Количество курсовых работ																	
Қорытынды аттестациясы /Итоговая аттестация					ESTC кредиттер саны/Кол-во кредитов ESTC		Семестр		Апта саны/Кол-во недель		Сағат саны/Кол-во часов						
Кешенді сипаттама /Комплексного экзамен					1		1		1		30						

20\_\_ ж. № \_\_\_\_\_ хаттама, университеттің оқу-зерттеулік кеңешіні отырысында бекітілді/Утверждено на заседании учебно-методического совета университета, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Университеттің ОЖ төрағасы/ Председатель УМС университета \_\_\_\_\_  
АМ кеңесінің департаменттің директоры/ Директор департамента по АБ \_\_\_\_\_  
ОЖБ басшысы/ Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Азиева Л.Н.  
Пәжоке басшысы/ Начальник ОИЛТ \_\_\_\_\_ Байташева М.А.

Білім беру бағдарламасының жетекшісі/Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді

Хаттама № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.

Ғылыми кеңесінің төрағасы \_\_\_\_\_ Ж.Жилбаев

Педагогтік қайта даярлау білім беру бағдарламалары бойынша: / по образовательным программам Педагогическая переподготовка  
2022 жылғы / 2022 год

Ай/Месяц	Наурыз/Март			Сәуір/Апрель			Мамыр/Май			Маусым/Июнь			Шілде/Июль			Тамыз/Август			Қыркүйек/Сентябрь															
	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	24	1	8	15	22	29	5						
Апта басталатын күн/ Дата начала недели	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9						
Апта аяқталын күн/ Дата конца недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Мереке, демалыс күндері/ Праздничные, выходные дни	8			21,22, 23				1		9							6																	
Курс (2022 г.)	1-семестр																																	

Ескерту/Примечание:

Қорытынды аттестация/Итоговая аттестация

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор/  
Проректор по академическим вопросам \_\_\_\_\_ О. Андрюшенко

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры/  
Директор департамента по академическим вопросам \_\_\_\_\_ А Начальник отдела практики и трудоустройства \_\_\_\_\_ М. Байғанаева

Структура ОП

I. Общее описание образовательной программы

Цель образовательной программы:  
 Модель выпускника

II. Формируемые результаты обучения

Код	Перечень результатов обучения
PO 1	
PO 2	
PO 3	
PO 4	
PO 5	
PO 6	

III. Содержание образовательной программы

№	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Объём в академических кредитах	Контактные часы	PO
<b>Модуль 1: Общепрофессиональные компетенции</b>					
1					
2					
<b>Модуль 2: Предметно-методические компетенции</b>					
	Итоговая аттестация				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40 кредитов // 1200 часов</b>			

IV. Объем и структура образовательной программы

Количество учебных модулей	Количество дисциплин	Количество академических кредитов	Количество экзаменов
Модуль 1			
Модуль 2			
Педагогическая практика			
Итоговая аттестация			
Всего			